२०८३ साउन १ गतेदेखि असोज मसान्त सम्म सम्पादित कामको विवरण

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको गठन

सरकारी निकाय र संस्थानहरुको प्रशासनिक एवं व्यवस्थापन सम्बन्धी दक्षता अभिवृद्धि गर्ने उद्देश्यले त्यस्ता निकाय र संस्थानहरुको जनशक्तिलाई योजनावद्ध तरिकाले प्रशिक्षणको व्यवस्था गर्न नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान ऐन, २०३९ बमोजिम गठन भएको हो ।

प्रतिष्ठानका मुख्य कार्यहरुः

(क) नेपाल सरकारको र संस्थानको कर्मचारीका लागि आवश्यक पर्ने प्रशिक्षणको व्यवस्था गर्ने ।

(ख) देशको विकास कार्यक्रममा सघाउ पुर्याउन पुऱ्याउन नेपाल सरकारको प्रशासन र संस्थानको व्यवस्थापन क्षेत्रलाई सक्षम बनाउने उपाय गर्ने ।

(ग) प्रशिक्षणलाई बढी उपयोगी तुल्याउन तथा प्रशिक्षण सामग्री तयार गर्नका निमित्त समस्यामुलक अनुसन्धान, परामर्श सेवा तथा सूचना सेवा सम्बन्धी कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।

निकाय बाट प्रदान गरिने सेवाः

प्रतिष्ठानले मुख्यतया निम्न सेवा प्रदान गर्दै आएको छ ।

(क) तालिम

(ख) अनुसन्धान

(ग) परामर्श सेवा

निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण :

कुल संख्याः ७३

१. कार्यकारी निर्देशक- १
२. वरिष्ठ अध्ययन निर्देशक – ५
३. अधिकृत प्रथम – १०
४. अधिकृत द्वित्तीय – १५
५. अधिकृत तृतीय – ३०
६. सहायक प्रथम – १२

सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारीः

प्रतिष्ठान मा ५ वटा विभाग बाट सबै कार्य हुने गरेको र अन्यत्र कुनै शाखा नरहेको

क्र. स	विभाग	विभागीय प्रमुख
१	व्यवस्थापन सिकाइ समूह (MLG)	श्री राजेन्द्र अधिकारी
२	शासन तथा विकास सिकाइ समूह (GDMLG)	श्री तुलसी शरण सिग्देल
३	सार्वजनिक सेवा प्रशिक्षण विभाग (PSTD)	श्री त्रिलोचन पोखरेल
४	अनुसन्धान तथा परामर्श सेवा विभाग (RCSD)	श्री अचला दाहाल
५	व्यवस्थापन सेवा विभाग (MSD)	श्री वसन्तराज सिग्देल

सेवा प्रदान गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधिः

नेपाली नागरिकले कानुन बमोजिम सूचना माग गर्न आएमा प्रचलित कानुन बमोजिम लाग्ने दस्तुर बाहेक अन्य कुनै दस्तुर लाग्दैन

२०८३ साउन १ गतेदेखि असोज मसान्त सम्म सम्पादित कामको विवरण

निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीः
प्रतिष्ठानको निर्णय प्रतिष्ठानको ऐन, कर्मचारी सेवा नियमावली, आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली एवं अन्य कार्यविधिहरुले निर्दिष्ट गरेबमोजिम प्रतिष्ठानको सर्वच्च निकायको रुपमा रहेको कार्यकारी निर्देशक र विभागीय/केन्द्र प्रमुखहरुको व्यक्तिगत एवं सामूहिक ढंगले हुने गरेको

निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : कार्यकारी समिति

सम्पादन गरेको काम र विवरण :
१) २०८३ साउन १ गते देखि असोज मसान्त सम्म ३६ वटा प्रशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भई ८१६ प्रशिक्षार्थीले तालिममा सहभागी भएका । जस अन्तर्गत लामो अवधी (३० कार्यदिन भन्दा बढी) का ११, छोटो अवधी (३० कार्यदिन भन्दा कम) का ६, र छोटो अवधीका सशुल्क कार्यक्रम १९ वटा सम्पन्न भई क्रमशः २६५, १४८ र ४०३ जना लाभान्वित भएका ।
२) यस अवधिमा कर्मचारी विकासका नियमित कामहरु भएको । अनुसन्धान तथा परामर्श कार्यहरु सम्पन्न नभएको।

सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :
सूचना अधिकारी : श्री एन्तोभ्ना ज्ञवाली **मोबाईल नं. :** ९८५७०४४५०३
प्रमुख : डा. राम प्रसाद घिमिरे **मोबाईल नं. :** ९८१५१२५३२८५

ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची :
नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान ऐन,२०३९
कर्मचारी सेवा नियमावली,२०७२

आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली,२०६८
आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको आ व. २०८३/८४ को पहिलो त्रैमासिकको खर्च विवरण				
सि. नं	खर्च शिर्षक	कुल विनियोजन	पहिलो त्रैमासिकको खर्च	खर्च प्रगति
चालु				
१	तलव भत्ता आदि	९९,४५५,०००.००	२८,७६०,६०५.२७	२८.९२%
२	प्रशासनिक खर्च	२३,५००,०००.००	४,१८६,१४०.३४	१७.८१%
३	आन्तरिक क्षमता अभिवृद्धि र प्रकाशन	७,१००,०००.००	५२५,२९९.०२	७.४०%
४	प्रशिक्षण	६९,२००,०००.००	१०,०४९,९०४.०३	१४.५२%
	चालु जम्मा	**१९९,२५५,०००.००**	**४३,५२१,९४८.६६**	**२१.८४%**
पुँजीगत				
५	मेशिनरी तथा औजार	७,०००,०००.००	०.००	०.००%
६	निर्माणका कार्यहरू	१०,५००,०००.००	०.००	०.००%
७	फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,०००,०००.००	०.००	०.००%
	पुँजीगत जम्मा	**१८,५००,०००.००**	**०.००**	**०.००%**
	कुल जम्मा	**२१७,७५५,०००.००**	**४३,५२१,९४८.६६**	**१९.९९%**