

## अनुसूची-३

### नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान

#### भौतिक सुविधा भाडामा लिने दिने सम्झौता

नेपाल प्रशासनिक प्रशिक्षण प्रतिष्ठान (यसपछि प्रथम पक्ष भनिएको) र ..... (यसपछि दोस्रो पक्ष भनिएको) बीच दोस्रो पक्षले सञ्चालन गर्ने ..... कार्यक्रमको लागि प्रथम पक्षको निम्न बमोजिमका भौतिक पूर्वाधार सुविधाहरू यसै सम्झौतापत्रको तपसिलमा उल्लिखित शर्तहरू पालना गर्नेगरी उपयोग गर्न दुवै पक्षको मञ्जुरी भएकोले यो सम्झौतापत्रमा हस्ताक्षर गरी सोको एक एक प्रति बुझी लियाँ, दियाँ ।

क्र.सं.	भाडामा लिने सुविधाको विवरण	प्रयोग गर्ने मिति		जम्मा प्रयोग दिन	भाडा दर रु.	जम्मा रकम रु.
		देखि	सम्म			
१						
२						
३						
.....						

#### तपसिल

- स्याद :** यो सम्झौताको स्याद मिति ..... देखि ..... सम्म सार्वजनिक विदाको दिन समेत / बाहेक जम्मा ..... दिन हुनेछ ।
- भाडा रकम भुक्तानी :** प्रथम पक्षको उपर्युक्त भाडा सुविधाहरू प्रयोग गरेबापत प्रथम पक्षले निर्धारण गरे अनुसार लाग्ने सम्पूर्ण भाडा रकम प्रथम पक्षलाई दोश्रो पक्षले सुविधा उपयोग गर्नुभन्दा ७ दिन अगावै भुक्तानी गर्नु पर्नेछ र भुक्तानी प्राप्त भएपछि मात्र उक्त सुविधाहरू सो अवधिका लागि दोश्रो पक्षका नाममा बुकिङ गरिनेछ ।
- भाडा रकम फिर्ता हुने :** भाडा सेवा लिने दिने सम्झौता भैसकेपश्चात् कारणवश दोस्रो पक्षले प्रथम पक्षको आंशिक वा पूरै सुविधा प्रयोग गर्न नचाहेमा कम्तीमा सात दिनअगावै लिखित अनुरोध गर्नु पर्नेछ । यसरी बुकिङ रद्द भएमा सोबापत जम्मा भाडा रकमको ५ प्रतिशतले हुने रकम कट्टा गरी बाँकी रकम फिर्ता गरिनेछ ।

- ४. सुविधाको सुरक्षित प्रयोग गर्नुपर्ने :** भवन, संरचना लगायत भौतिक सम्पति कमजोर एवम् नोक्सान नहुने गरी दोस्रो पक्षले कोठाभित्र सजावट गर्न सक्नेछ । तर प्रतिष्ठान परिसरका रुखहरू, भवन बाहिर वा भित्रको भित्ता, सिलिङ्ग तथा तथा अन्य भाग र फर्निचर फिक्सचर्स आदिमा टेप जस्ता टाँसिने वस्तुले वा जथाभावी किला ठोकेर कुनै पोस्टर, सूचना इत्यादि टाँस्न वा लेख्न पाइने छैन । पम्प्लेट वा पोस्टर टाँस्ने कार्य स्ट्रान्डी राखेर वा तोकिएको बोर्डहरूमा मात्र गर्नु पर्नेछ ।
- ५. मर्मत सम्भार गरिदिनु पर्ने :** दैवी प्रकोपको कारणले बाहेक दोस्रो पक्षले भाडाका सुविधाहरू प्रयोग गर्दा कुनै वस्तु तथा सामान टुटफुट भएमा वा कुनै पनि किसिमको हानी नोक्सानी भएमा दोस्रो पक्षले मर्मत सम्भार गरिदिनु पर्नेछ । दोस्रो पक्षले सो मर्मत कार्य नगरी प्रथम पक्षले गराउनु परेमा सो मर्मत गराउँदा लागेको विलबमोजिमको रकम दोस्रो पक्षले प्रथम पक्षलाई भुक्तानी उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।
- ६. सरसफाइ गर्नु पर्ने :** दोस्रो पक्षले कार्यक्रम संचालनका दैरान भएका फोहोरहरूको व्यवस्थापन आफै गर्नुपर्नेछ । प्रतिष्ठान परिसरमा कुनै पनि किसिमका फोहोरहरू जलाउन पाइने छैन । त्यस्ता फोहोरहरू तोकिएको डस्टबिनमा मात्र फाल्नुपर्नेछ । प्रतिष्ठानका भवन एवम् खुल्ला स्थानमा सेवाग्राहीहरूले राखेका पोष्टर पम्प्लेटहरू हटाउने र फोहोर सरसफाइ गर्ने जिम्मा दोस्रो पक्ष स्वयंको हुनेछ । प्रतिष्ठान परिसरभित्र प्लाष्टिक भोलाहरू, पुनः प्रयोग गर्न नमिल्ने (Disposable) प्लाष्टिकका कप प्लेटहरू निषेध गरिएको छ ।
- ७. धुम्रपान मद्यपान निषेध :** प्रतिष्ठान धुम्रपान, मद्यपान निषेधित क्षेत्र भएकोले यस मान्यता एवम् आचरण विपरित कुनै काम गर्न पाइने छैन । साथै, सुर्ती खैनी खाएर बाटो, बगैँचा, कार्यालयको भवनको कुनाकाप्चा वा प्रशिक्षण कक्षको डस्टबिनमा समेत फोहोर गर्न पाइने छैन ।
- ८. अनुमति लिनुपर्ने :** दोस्रो पक्षले कार्यक्रम संचालनका लागि आफ्नो सरसामान प्रतिष्ठानभित्र ल्याउँदा र प्रतिष्ठानबाट बाहिर लैजाँदा अनिवार्य रूपमा तोकिएको अधिकृतको स्वीकृति लिई गेट पास लिएर मात्र सामान ओसारपसार गर्न पाइनेछ । दोस्रो पक्षले आफ्नो कार्यक्रमका सहभागीहरूलाई प्रतिष्ठानमा प्रवेशको लागि पासको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ र आफ्नो सरसामानहरूको सुरक्षा आफै गर्नुपर्नेछ ।
- ९. खाजा/खानाको व्यवस्था गर्दा ध्यान दिनु पर्ने :** दोस्रो पक्षले कार्यक्रम संचालन गर्दा तयारी खाना, खाजा आफैले बाहिरबाट ल्याई खुवाउनुपर्ने अवस्था भएमा प्रतिष्ठानले तोकेको स्थान मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ । पिउने पानीको व्यवस्था दोस्रो पक्ष आफैले गर्नु पर्नेछ । प्रतिष्ठान परिसरभित्र आगो बाल्ने, खाना पकाउने र क्याटरिङ् सञ्चालन गर्न पाइने छैन ।
- १०. प्रथम पक्षले उपलब्ध गराउने सुविधा :** प्रथम पक्षले भाडा सुविधा उपलब्ध गराउँदा कोठा वा हलमा जडित बिजुली, एसी/पंखा, मल्टिमेडिया प्रोजेक्टर, साउन्ड सिस्टम, इन्टरनेट सुविधा मात्र

उपलब्ध गराउनेछ । प्रशिक्षण हल वा कोठाको क्षमता अनुसार राखिएको भन्दा बढी टेबल कुर्सीहरू उपलब्ध गराउन प्रथम पक्ष बाध्य हुनेछैन ।

**११. निर्णयको मान्यता :** यस सम्झौताले समेट्न नसकेका कुराहरूका सम्बन्धमा वा सम्झौता कार्यान्वयनमा कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा प्रथम पक्षको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली, २०८८ ले व्यवस्था गरेबमोजिम हुनेछ ।

**१२. खारेजी :** दोस्रो पक्षले भाडा सुविधा माग गर्दाको उद्देश्य विपरीत अन्य कार्यमा प्रयोग गरेमा वा सम्झौतापत्रमा उल्लिखित कुनै पनि शर्तहरू उल्लङ्घन गरेको खण्डमा प्रथम पक्षले विना सूचना सम्झौता रद्द गर्न सक्नेछ र भाडा बापत अग्रिम जम्मा गरेको रकम जफत हुनेछ ।

**प्रथम पक्षको तर्फबाट हस्ताक्षर गर्नेको**

**दोस्रो पक्षको तर्फबाट हस्ताक्षर गर्नेको**

सही :

सही :

मिति :

मिति :

नाम :

नाम :

दर्जा :

दर्जा :

सम्पर्क नम्बर :

सम्पर्क नम्बर :

कार्यालयको छाप :

कार्यालयको छाप :

**साक्षी**

**साक्षी**

सही :

सही :

नाम :

नाम :